

Mall för incidentrapportering

Denna mall används tillsammans med checklistan för att få svar på de frågor som behövs vid incidentrapportering. Detta är ett förslag som går att utveckla vidare på myndigheten beroende på vilket typ av system man väljer.

Vem rapporterar in incidenten? Namn:

Vem blev utsatt?	
Inom vilken verksamhet? Yrkeskategori?	
När inträffade händelsen?	
Vad ägde händelsen rum?	
Var det någon annan medarbetare som såg händelsen?	
Vilken form och metod för otillåten påverkan handlar det om?	
Kränkning, trakasseri, hot, våld, korrupcion?	
Via telefon, brev, e-post eller personligt framfört?	
Vem utsatte tjänstemannen för otillåten påverkan	
Enskild person eller person som tillhör en grupp?	

Utlösande faktor?	
Vad var gärningspersonens syfte med påverkan?	
Hur uppfattade den drabbade incidenten?	
Beskrivning av händelsen	
Information om åtgärder	
Information om resursåtgång	
Ansvarig för återkoppling till den drabbade	
Till vem ska incidentrapporten skickas?	
Vem gör bedömningar på grundval av rapporten?	
Vem beslutar om åtgärder?	