

Metod för bedömning av risker, checklista

Hur stor är risken?

Genom att bedöma sannolikheter och konsekvenser kan en risk värderas. Checklistan beskriver riskbedömning i den löpande verksamheten, men kan även användas vid särskilda aktiviteter eller när något har hänt och risken måste bedömas.

Låt till exempel en samverkansgrupp, arbetsmiljökommitté eller medarbetarna på en enhet/verksamhet vara med i riskbedömningen. Ansvariga chefer och någon expert på området bör delta.

- Alla funderar ut så många oönskade händelser de kan komma på och skriver ner dessa.
- Gå bordet runt och låt var och en läsa upp vad de har kommit fram till.
- Riskvärdera genom att poängsätta från 1 – 4.
(Det är även vanligt att poängsätta på en femgradig skala eller en tregradig skala. Fördelen med att använda en fyragradig skala är att tvinga deltagarna att inte alltid välja alternativet i mitten).

Konsekvenser

1. Försumbar konsekvens, möjlig påverkan
2. Lindrig konsekvens, viss påverkan på verksamheten eller medarbetare, men kan hanteras i det löpande arbetet
3. Allvarlig konsekvens, stor påverkan på verksamheten eller på medarbetare, störning i verksamheten, påverkar myndighetens anseende och kan orsaka betydande skada för medarbetare
4. Mycket allvarlig konsekvens, omfattande konsekvenser för verksamheten och kan förorsaka stor skada för medarbetare

Sannolikhet

1. Osannolikt, praktiskt taget obefintlig
2. Liten sannolikhet, inträffar sannolikt inte
3. Stor sannolikhet, kan mycket väl inträffa
4. Mycket stor sannolikhet, inte om det inträffar utan när

Riskenivå

Riskenivån räknas ut genom att multiplicera konsekvensen med sannolikheten ($R = K \times S$).

Riskenivå		
Låg	1-4	Kan accepteras
Medel	6-8	Åtgärdas snarast
Hög	9-16	Åtgärdas omedelbart

Sammanställ sambanden mellan konsekvens och sannolikhet i ett diagram. Tänk sedan ut åtgärder framför allt för de risker som ligger över strecket. De som ligger under strecket kan bevakas och värderas om när det behövs.

