

Riskbedömning inför en aktivitet, checklista

Inför en aktivitet som kan komma att bli hotfull kan det vara lämpligt att bedöma riskerna.

Exempel:

1. Identifiera aktiviteten

Ett hembesök, en kontrollåtgärd eller meddelande av ett för kunden negativt beslut?

2. Ta in all tänkbar information

Hur ser det ut fysiskt? Vem är personen ni ska träffa? Var finns mer information om henne/honom? Har andra handläggare tidigare haft kontakt med personen ifråga?

3. Kontakta andra myndigheter, som kan ge råd eller eliminera risken

Rådgör med polisen eller med en annan myndighet som haft kontakt med personen. Förvarna polis eller vaktbolag. (Det kan finnas sekretessproblem mellan myndigheter – undersök vad som gäller för ert arbete)

4. Gör en sammanställning och en riskbedömning

Skriv en kortfattad riskanalys med bedömning av riskerna och lämna till miljöansvarig chef eller säkerhetsansvarig innan aktiviteten genomförs.

5. Bestäm vem på myndigheten som ska vara kontaktperson

Meddela en kollega eller chefen om var och när ni ska genomföra aktiviteten/besöket och ungefär hur lång tid det beräknas ta. Bestäm också vem ni ska ta kontakt med efteråt.

6. Prata igenom hur ni ska genomföra aktiviteten om ni är flera

Vem av er ska prata? Vilka signaler från någon av er betyder vad? Fundera ut några oväntade frågor till den ni ska möta. Formulera några bra och positiva meningar för hur beskedet ska lämnas. När och hur ska ni ge upp om det blir hotfullt? Hur ser er reträttväg ut om något händer?